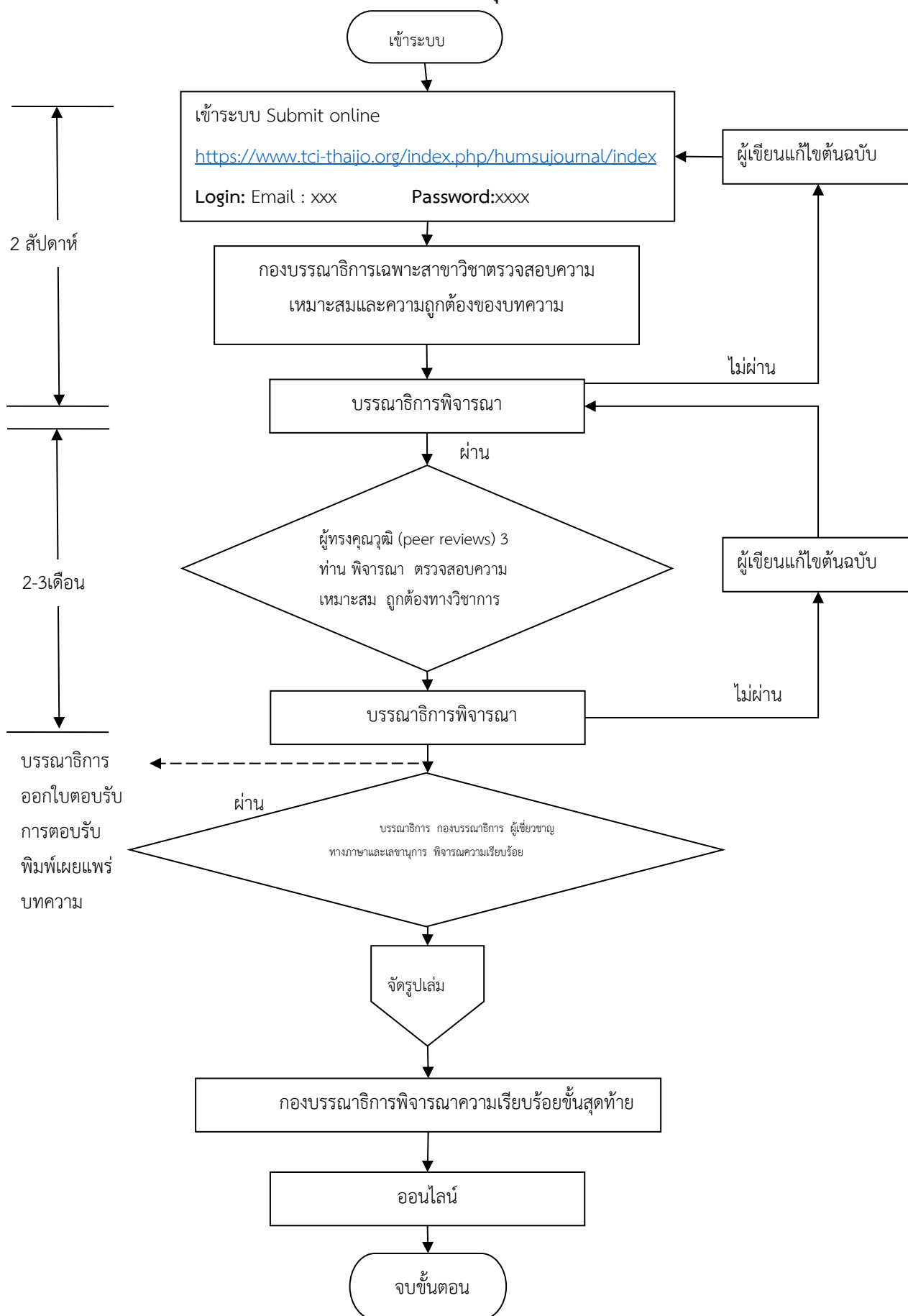


กระบวนการดำเนินงานวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับต้นฉบับจากผู้เขียนผ่านระบบ Submit online /ลงทะเบียนในฐานะข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา รูปแบบบทความ ตามนโยบายและขอบเขตของวารสาร **1 วัน**
2. ส่งต้นฉบับให้บรรณาธิการพิจารณาผลงาน **7 วัน**
3. บรรณาธิการพิจารณาเบื้องต้น/เลือกกรรมการในกองบรรณาธิการพิจารณา/ประเมินค่าต้นฉบับว่าสมควรได้รับการพิจารณาหรือไม่ (หากไม่ผ่านจะปฏิเสธผลงานผ่านระบบ)
4. กรรมการ/กองบรรณาธิการอ่านต้นฉบับแล้วแจ้งผลการอ่านให้เลขานุการ(สมควรตีพิมพ์/ไม่สมควรตีพิมพ์) และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน อ่านต้นฉบับ **14 วัน**
5. ส่งต้นฉบับที่ผ่านการพิจารณาโดยกรรมการกองบรรณาธิการพร้อมรายชื่อผู้ทรงให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการส่งต้นฉบับให้กับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา **20 วัน**
6. รับผลการอ่านจากผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งต้นฉบับให้ผู้เขียนแก้ไข **14 วัน**
7. รวบรวมต้นฉบับที่ผู้เขียนแก้ไขให้ ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความถูกต้องด้านรูปแบบพร้อมแก้ไข **20 วัน**
8. นำต้นฉบับที่จัดหน้าแล้วส่งให้คณะกรรมการกองบรรณาธิการพิจารณาเพื่อตรวจแก้ **14 วัน**
9. นำต้นฉบับที่กรรมการกองบรรณาธิการตรวจแก้คืนเจ้าหน้าที่จัดและแก้ไข **7 วัน**
10. เจ้าหน้าที่จัดรูปเล่มแก้ไขต้นฉบับแล้วส่งคืน ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความถูกต้องด้านรูปแบบพร้อมแก้ไข **7 วัน**
11. บรรณาธิการพิจารณาความเรียบร้อยครั้งสุดท้าย/ **14 วัน**
12. เลขานุการออนไลน์ผ่านระบบ thajoiและเว็บไซต์วารสาร **2 วัน**

หมายเหตุ ระยะเวลาต่อ 1 บทความ อาจมีการเปลี่ยนแปลง

กำหนดการออกของเล่มวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เล่ม	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	←————→											
2			←————→									
3					←————→							
4							←————→					
5									←————→			
6											←————→	