ผลกระทบของการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

Effects of Best Practice Planning on the Job Efficiency of the Finance Director at Higher Education Institutions in Thailand

ดวงใจ เผ่าเวียงคำ,[1] นภาภรณ์ พลนิกรกิจ,[2] ณัฐวงศ์ พูนพล[3]

Duangjai Phaowiangkham,[1] Naphaphorn Phonnikornkij,[2] Nuttavong Poonpol[3]

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์ เพื่อทดสอบผลกระทบของการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำนวน 122 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ผลการวิจัย พบว่า การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี ด้านการมอบหมายการปฏิบัติตามแผน และด้านการดำเนินการตามแผน มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ดังนั้น ผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยควรมีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี ซึ่งจะทำให้การทำงานนั้นเป็นไปอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอน ได้ผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมาย ทันเวลา และถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการทำงานในองค์กร และเกิดประโยชน์ในการตัดสินใจอย่างแท้จริง

คำสำคัญ : การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี, ประสิทธิภาพการทำงาน, สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

Abstract

The purpose of this study was to verify the effects of best practice planning on the job efficiency of the finance director at higher education institutions in Thailand. A questionnaire was used for collecting data from 122 finance directors at higher education institutions in Thailand. The statistics used for data analysis were multiple correlation analysis and multiple regression analysis. The findings revealed that the efficiency of best practice planning, in plan assigned compliance

---

[1] นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

[2] รองศาสตราจารย์ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

[3] รองศาสตราจารย์ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

[1] Master's Student of Accountancy Program, Mahasarakham Business School, Mahasarakham University

[2] Associate professor, Mahasarakham Business school, Mahasarakham University

[3] Associate professor, Mahasarakham Business school, Mahasarakham University

and implementation, had a positive relationship with job efficiency. Therefore, the finance director at a higher education institution in Thailand should employ best practice planning. This will ensure that the work is systematic, step-by-step results are attainable, timely, and accurate to meet the objectives of the work.

Keywords : Best Practice Planning, Job Efficiency, Higher Education Institution in Thailand.

บทนำ

ในกระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านโครงสร้างการเมือง ระบบเศรษฐกิจ สังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสาร และค่านิยมวัฒนธรรมโลกร่วมกับกระแสโลกาภิวัฒน์ที่ก่อให้เกิดโลกไร้พรมแดน กระตุ้นให้เกิดการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น ทำให้วิธีคิดและวิธีการบริหารจัดการจะต้องปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงให้ทันกับโลกธุรกิจในปัจจุบัน (ธนิษฐา ชีวพัฒนาพันธ์. 2546 : 3) ผู้บริหารทุกองค์กรต้องตระหนัก และเห็นความสำคัญในด้านการบริหารจัดการ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาองค์กร การพัฒนางาน การสนับสนุน และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความพร้อมสำหรับรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ทันกับสภาวการณ์ปัจจุบันอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเพื่อเตรียมกำลังคนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น สถาบันอุดมศึกษาผู้มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตสู่ตลาดแรงงาน ควรกำหนดนโยบาย วางแผนยุทธศาสตร์ และการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีในการพัฒนาบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice Planning) เป็นการจัดเตรียมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานพัฒนาระบบบริหารคุณภาพสู่มาตรฐานสากลและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสมบูรณ์ การวางแผนเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงานโดยตรง ให้สามารถทำงานตามลำดับที่กำหนดได้ครบทุกขั้นตอนตามกิจกรรม งบประมาณ และเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้า (อุทัย บุญประเสริฐ. 2532 : 19) ดังนั้นการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีจึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญต่อการกำหนดจุดเริ่มต้นของกระบวนการการทำงานให้ประสบความสำเร็จหรือบรรลุเป้าหมายในการทำงานของแต่ละบุคคล อย่างไรก็ตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ กิจการต้องวางแผนการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเพื่อสร้างความมั่นใจต่อความมั่นคงขององค์กรในอนาคต โดยผู้ปฏิบัติต้องมีหลักในการวางแผนการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทำความเข้าใจแผน (Plan Insight) การมอบหมายการปฏิบัติงานตามแผน (Plan Assigned Compliance) การดำเนินการตามแผน (Implementation of Plan) การพิจารณาปัญหาและอุปสรรค (Considering barriers) และการประเมินผลการปฏิบัติตามแผน (Evaluation Implementation of Plan) ซึ่งการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอว่าผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ และมีข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขหรือไม่ เพื่อให้มองเห็นปัญหาและหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการวางแผนให้ดีขึ้น มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ (สมิต สัชฌุกร. 2553 : 15-16)

ประสิทธิภาพการทำงาน (Job Efficiency) เป็นความสำเร็จจากการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและบรรลุจุดมุ่งหมาย ตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงาน โดยมีวิธีการทำงานที่แนวทางให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้องภายใต้ผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพการมีต้นทุนต่ำหรือใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีความทันเวลา (พะยอม วงศ์สารศรี. 2538 : 7 - 88) โดยประสิทธิภาพการทำงานสามารถวัดได้ จากตัวบ่งชี้ดังนี้การบรรลุเป้าหมาย (Goals Achievement) มาตรฐานและความเชื่อถือได้ (Standard and Reliability) ความทันเวลาของผลลัพธ์ (Timeliness of Outcome) และความพึงพอใจจากผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholder Satisfaction) ซึ่งประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร จะช่วยปรับปรุงการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสามารถพัฒนาองค์กรดำเนินไปตามแผนงานที่ได้วางไว้ องค์กรมีความมั่นคงและเจริญก้าวหน้า อีกทั้งยังสามารถทำการแข่งขันทางธุรกิจได้โดยเฉพาะการแข่งขันของธุรกิจในยุคนวัตกรรมที่มีการแข่งขันสูง (สมใจ ลักษณะ. 2543: 251-252)

สถาบันอุดมศึกษา มีภารกิจที่สำคัญคือ การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีบุคลิกภาพที่สมบูรณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรู้คู่คุณธรรม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ภารกิจดังกล่าวจะสำเร็จลุล่วงก็ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ อาทิ ปรัชญาของสถาบัน สภาพแวดล้อม ระบบการทำงาน และการปฏิบัติตามภารกิจที่รับผิดชอบของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ (คู่มือระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2560 : เว็บไซต์) โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบประมาณถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะสนับสนุนการพัฒนาด้านอื่นๆ ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้ ดังนั้น การบริหารงานคลังของผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ควรมีการวางแผนการปฏิบัติงานด้านการคลังให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อผลิตผลงานตามพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2559 : เว็บไซต์)

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาวิจัยผลกระทบของการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบว่า การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานหรือไม่ อย่างไร ซึ่งทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัย สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูล และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย เพื่อพัฒนาการวางแผนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงสร้างข้อได้เปรียบและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาให้ทราบและเข้าใจถึงผลกระทบของการวางแผนการทำงานที่ดีที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อพัฒนาสถาบันให้มีการเติบโตยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

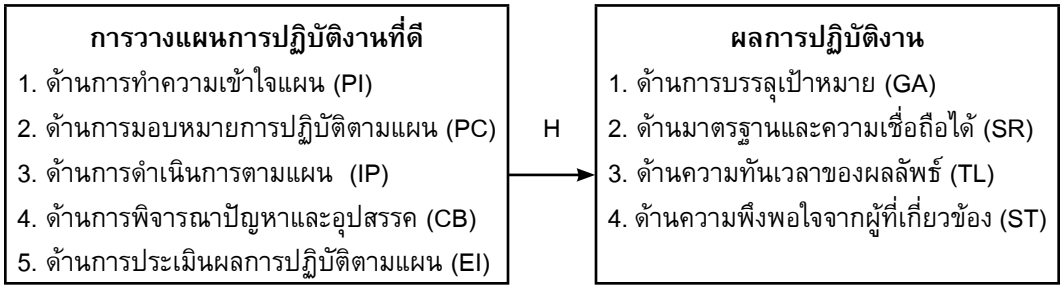
1. เพื่อทดสอบความสัมพันธ์ของการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี และประสิทธิภาพการทำงานของผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

2. เพื่อทดสอบผลกระทบของการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและสมมุติฐานของการวิจัย

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวแปรอิสระที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน จากวัตถุประสงค์ข้างต้นสามารถสรุปกรอบแนวคิดในการวิจัย ได้ดังนี้

รูปภาพประกอบ 1
กรอบแนวคิดของการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีและประสิทธิภาพการทำงาน



1. การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice Planning)

การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี หมายถึง การจัดเตรียมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาระบบบริหารคุณภาพสู่มาตรฐานสากล และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะอย่างสมบูรณ์ดังนี้ (สมิต สัชฌุกร. 2553 : 71-75)

1.1 ด้านการทำความเข้าใจแผน (Plan Insight) หมายถึง การเรียนรู้รายละเอียดของแผนอย่างถูกต้องทุกขั้นตอนของการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงาน การพัฒนาระบบบริหารคุณภาพสู่มาตรฐานสากล และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะอย่างสมบูรณ์

1.2 ด้านการมอบหมายการปฏิบัติตามแผน (Plan Assigned Compliance) หมายถึง การสั่งงานตามลำดับขั้นโดยมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพ การมอบหมายงานมักจะมีความยุ่งยากในการปฏิบัติเพราะการตัดสินใจมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่เป็นสิ่งที่ผู้บริหารชั้นสูงจะต้องปฏิบัติ และคัดเลือกบุคคลที่ตนคิดว่ามีความสามารถเข้ามาช่วยงาน การมอบหมายงานจะมีการมอบหมายงานตามลำดับขั้น

1.3 ด้านการดำเนินการตามแผน (Implementation of Plan) หมายถึง การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของการวางแผนอย่างเป็นระบบให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

1.4 ด้านพิจารณาปัญหาและอุปสรรค การพิจารณาปัญหาและอุปสรรค (Considering the Barriers) หมายถึง การระบุความเสี่ยงที่องค์กรเผชิญอยู่หรือแฝงอยู่ในกระบวนการทำงาน ซึ่งจะต้องสามารถอธิบายถึงผลกระทบความเสี่ยงหรือลักษณะความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงได้

1.5 การประเมินผลการปฏิบัติตามแผน (Evaluation Implementation of the Plan) หมายถึง การสอบทานและวัดผลการดำเนินงาน ตลอดไปจนถึงตรวจสอบด้านความก้าวหน้าของงาน ควบคุมการดำเนินงาน โดยพิจารณาถึง ผลลัพธ์หรือผลที่ได้จากการปฏิบัติงาน

2. ประสิทธิภาพการทำงาน (Job Efficiency) ประสิทธิภาพการทำงาน หมายถึง ความ

สามารถในการพัฒนาตนเองและวิธีการทำงานให้ดีที่สุดเสมอ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีคุณภาพ เชื่อถือได้ ได้มาตรฐานตามที่ตั้งไว้ และทันต่อเวลา ปริมาณงานที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และมีความครบถ้วน (ปาริชาติ แสงพานิช (2545 : 38–41) ประกอบด้วย

2.1 ด้านการบรรลุเป้าหมาย (Goals Achievement) หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามกระบวนการขององค์กร

2.2 ด้านมาตรฐานและความเชื่อถือได้ (Standard and Reliability) หมายถึง คุณภาพของงานที่ทำสำเร็จมีความถูกต้อง เรียบร้อยและสมบูรณ์ เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา และมีความเชื่อถือได้

2.3 ด้านความทันเวลาของผลลัพธ์ (Timeliness of Outcome) หมายถึง ความสามารถทำงานได้ทันเวลาตามกำหนดไว้ในแผนงาน โดยผลของการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นทันเวลาต้องเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

2.4 ความพึงพอใจจากผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholder Satisfaction) หมายถึง ความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่บรรลุตามเป้าหมาย โดยได้ปริมาณและคุณภาพตามความต้องการนำมาซึ่งความพึงพอใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

สมมติฐานการวิจัย 1 : การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพการทำงาน

สมมติฐานการวิจัย 2 : การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน

วิธีการดำเนินการวิจัย

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล ประชากรกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ครั้งนี้ ได้แก่ผู้อำนวยการกองคลังถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยจำนวน 122 คน (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา. 2556) ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ จำนวน 122 ฉบับ ทั้งนี้มีแบบสอบถามที่ตอบกลับมาสมบูรณ์สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ จำนวน 88 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 82.24 สอดคล้องกับ Aaker, Kumar และ Day (2001) ได้นำเสนอว่า การส่งแบบสอบถามต้องมีอัตราตอบกลับอย่างน้อยร้อยละ 20 จึงจะถือว่ายอมรับได้ รวมระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งสิ้น 92 วัน

2. การวัดคุณสมบัติของตัวแปร

การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี เป็นตัวแปรอิสระ ซึ่งสามารถจำแนกออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการทำความเข้าใจแผน คำถามครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการศึกษาทำความเข้าใจแผน และให้ความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนในทุกขั้นตอน 2) ด้านการมอบหมายการปฏิบัติตามแผน คำถามครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้บุคลากรอย่างชัดเจนและตรงไปตามแผน 3) ด้านการดำเนินการตามแผน คำถามครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของการทำงานที่เป็นไปตามแผน มีความกระตือรือร้นต่อการทำงานตามขั้นตอน 4) ด้านการพิจารณาปัญหาและอุปสรรค คำถามครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการตระหนักถึงแนวทางการป้องกันและหาสาเหตุในการเกิดปัญหาและอุปสรรคของการวางแผน 5) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติตามแผน คำถามครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการกำหนดระยะเวลาการประเมินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ประสิทธิภาพการทำงานเป็นตัวแปรตาม ซึ่งสามารถจำแนกออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบรรลุเป้าหมาย คำถามครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างบรรลุเป้าหมาย 2) ด้านมาตรฐานและความเชื่อถือได้ คำถามครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับหลักในการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และมีความน่าเชื่อถือ 3) ความทันเวลาของผลลัพธ์ คำถามครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารเวลาในการทำงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามกำหนดเวลา และ 4) ความพึงพอใจจากผู้ที่เกี่ยวข้อง คำถามครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการทำงานมีประสิทธิภาพเป็นที่พึงพอใจต่อทุกฝ่าย

3. คุณภาพของเครื่องมือที่วัด

ผู้วิจัยได้ทำการทดสอบความเชื่อมั่นและความเที่ยงตรงของเครื่องมือ โดยการวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ (Discriminant Power) โดยใช้เทคนิค Item-total Correlation ซึ่งการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี มีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.410 – 0.829 และประสิทธิภาพการทำงาน มีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.410 – 0.801 ซึ่งสอดคล้องกับ Nunnally (1978) ได้นำเสนอว่า ค่าอำนาจจำแนกเกินกว่า 0.40 เป็นค่าที่ยอมรับได้ว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในการวิจัย และการหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามเป็นรายด้าน โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficint Method) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbact) ซึ่งการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา อยู่ระหว่าง 0.731 – 0.859 และประสิทธิภาพการทำงานมีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา อยู่ระหว่าง 0.786 – 0.831 ซึ่งสอดคล้องกับ Nunnally และ Bernstein (1994) ได้นำเสนอว่า ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือวัด ซึ่งอยู่ในระดับมากกว่า 0.70 เป็นค่าที่ยอมรับได้ว่าเครื่องมือมีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างได้

4. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้การวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณทดสอบความสัมพันธ์และผลกระทบของการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีกับประสิทธิภาพการทำงานของผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ซึ่งเขียนสมการได้ ดังนี้

สมการ Job Efficiency $= \beta_0 + \beta_1 PI + \beta_2 PC + \beta_3 IP + \beta_4 CB + \beta_5 EI +$

เมื่อ JEF แทน ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม

PI แทน การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี ด้านการทำความเข้าใจแผน

PC แทน การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี ด้านการมอบหมายการปฏิบัติตามแผน

IP แทน การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี ด้านการดำเนินการตามแผน

CB แทน การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี ด้านการพิจารณาปัญหาและอุปสรรค

EI แทน การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี ด้านการประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

ผลลัพธ์การวิจัยและการอภิปรายผล

ตาราง 1 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตัวแปร	JEF	PI	PC	IP	CB	EI	**VIFs**
$\overline{X}$	4.28	4.48	4.48	4.38	4.47	4.46	
S.D.	0.41	0.45	0.43	0.43	0.47	0.47	
JEF		0.570*	0.659*	0.628*	0.554*	0.510*	
PI			0.679*	0.672*	0.559*	0.623*	2.329
PC				0.676*	0.712*	0.698*	3.114
IP					0.583*	0.563*	2.235
CB						0.653*	2.298
EI							2.309

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 1 พบว่า ตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับตัวแปรตาม โดยมีค่าสหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.510 – 0.659 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ในลำดับต่อมา ผู้วิจัยได้ทำการทดสอบ Multicollinearity โดยใช้ค่า VIF ปรากฏว่าค่า VIF ของตัวแปรอิสระ การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี มีค่าตั้งแต่ 2.309 – 3.114 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 10 แสดงว่า ตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์กันแต่ไม่มีนัยสำคัญ (Black. 2006 : 585)

ตาราง 2 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี	**ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม (JEF)**		**t**	**p-value**
	สัมประสิทธิ์การถดถอย	**ความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน**		
ค่าคงที่ (a)	0.923	0.376	2.457*	0.016
ด้านการทำความเข้าใจแผน (PI)	0.099	0.108	0.918	0.362
ด้านการมอบหมายการปฏิบัติตามแผน (PC)	0.316	0.129	2.443*	0.017
ด้านการดำเนินการตามแผน (IP)	0.264	0.111	2.384*	0.019
ด้านการพิจารณาปัญหาและอุปสรรค (CB)	0.090	0.103	0.876	0.384
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติตามแผน	-0.013	0.103	-0.126	0.900
F = 16.781 p = 0.000 Adj R^2 = 0.476				

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 2 พบว่า การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี ด้านความการมอบหมายการปฏิบัติตามแผน และการดำเนินงานตามแผน มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวม เนื่องจากผู้อำนวยการกองคลังให้ความสำคัญในการอบรมเพื่อทำความเข้าใจแผนในการปฏิบัติงานตามแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในปริมาณที่เหมาะสม ชัดเจนและตรงตามสายงาน และให้ความสำคัญในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานตระหนักถึงความเสี่ยงและหาแนวทางในการป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ สมิต สัชฌุกร (2553 : 36 – 37) กล่าวว่า การวางแผนการปฏิบัติงานเป็นหน้าที่ทางการจัดการ เป็นสิ่งที่ต้องทำเป็นอันดับแรก หากมีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นกระบวนการ และมีขั้นตอนอย่างถูกต้องย่อมเกิดผลดีในการปฏิบัติงานที่ดี ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีทิศทางในการดำเนินงานและปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการกล่าวว่า องค์กรใดวางแผนได้ดีที่สุด หรือลักษณะการวางแผนปฏิบัติงานแบบใดเหมาะสมที่สุดอยู่ที่ว่ามีการนำมีการนำแผนงานไปถ่ายทอดและปฏิบัติจริงแล้วประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายได้ สอดคล้องกับแนวคิดของ เนตร์พัณณา ยาวิราช (2549 : 42) กล่าวว่า การวางแผนช่วยให้ทราบทิศทางการทำงานการกำหนดแผนไว้ล่วงหน้าจะช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน ช่วยให้บรรลุเป้าหมายงานตามที่ต้องการ และในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรจะบรรลุผลสำเร็จและผลงานมีประสิทธิภาพนั้น บุคลากรในองค์กรควรจะมีความรู้ความเข้าใจและมีความอิสระอย่างยิ่งในการที่จะตัดสินใจในงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสามารถอธิบายชี้แจงงานที่ตนปฏิบัติได้ ไม่ผลักการงานให้ผู้อื่นและมุ่งมั่นที่จะนำเสนอผลงานของตนต่อผู้บังคับบัญชาให้ได้ตรงตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติขององค์กรทุกครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามกำหนดเวลาทุกครั้ง

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคตและประโยชน์ของการวิจัย

1. ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยในอนาคต

การวิจัยครั้งนี้ผู้ที่สนใจสามารถนำผลการเปรียบเทียบการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีและประสิทธิภาพการทำงานของผู้อำนวยการกองคลังในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ไปเป็นแนวทางในการวางแผนการปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อให้ผลการทำงานมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย และควรศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคของการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีในแต่ละด้านเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการและวิธีการวางแผนการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ประโยชน์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้องค์กรต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดีและผลประสิทธิภาพไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการทำงานบุคลากรในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ข้อมูลจากการดำเนินงานเกิดความน่าเชื่อถือ และผลลัพธ์ที่ได้มีความทันเวลาต่อการตัดสินใจก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

สรุปผลการวิจัย

การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี ด้านการมอบหมายการปฏิบัติตามแผนและด้านการดำเนินการตามแผน มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม ดังนั้น ผู้อำนวยการกองคลังสถาบันอุดมศึกษาใน

ประเทศไทยควรนำข้อสนเทศที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้ไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารงานในองค์กรที่ชัดเจน สามารถมอบหมายการปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถวางแผนการปฏิบัติงานของตนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนการปฏิบัติงานขององค์กร โดยมีระบบ ขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และมีประสิทธิภาพในการทำงาน บรรลุตามเป้าหมายและภารกิจในการผลิตบัณฑิตที่รองรับตลาดแรงงานที่มีประสิทธิภาพ

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2558 ประเภทนิสิตระดับปริญญาโท คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2558

เอกสารอ้างอิง

กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. (2559). *แผนปฏิบัติราชการประจำปี*.

ธนิษฐา ธีวพัฒนพันธ์. (2556). ความต้องการการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลังสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี. กรุงเทพฯ : *วารสารวิชาการคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี*.

เนตร์พัณณา ยาวิราช. (2549). *การจัดการสมัยใหม่*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : เซ็นทรัลเอ็กเพลส.

ปาริชาติ แสงพาณิช. (2545). *การศึกษาเปรียบเทียบความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์และประสิทธิภาพการทำงานของกลุ่มแรงงานเด็กที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมทำกิจกรรมในสโมสรแรงงานเด็ก*. (ปริญญานิพนธ์ กศ.ม.). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒน์.

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. (2260). *คู่มือระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี*. www.reg.ssru.ac.th.

พยอม วงศ์สารศรี. (2538). *องค์การและการจัดการ Organization & management*. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูสวนดุสิต.

มนูญ ทองภักดิ์. (2541). *คู่มือการงบประมาณและระเบียบการคลัง งบประมาณ เงินคลังตรวจเงินแผ่นดิน*. กรุงเทพฯ : พัฒนาหลักสูตร.

สมิต สัชฌุกร. (2553). *5ส*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สายส่งวิญญูชน.

สมใจ ลักษณะ. (2543). *การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน*. กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาม.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2556). *สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด*. http://www.mua.go.th/university> 25 ตุลาคม.

เสาวลักษณ์ นิกรพิทยา. (2551). *คุณลักษณะของผู้นำที่ส่งผลต่อแรงจูงใจและความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม*. มหาสารคาม : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

อมรวิชช์ นาครทรรพ. (2544). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. มหาสารคาม : สถาบันราชภัฏมหาสารคาม.

อุทัย บุญประเสริฐ. (2532). *การวางแผนการศึกษา*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Aaker, D.V., Kumer V., Day, G.S. (2001). *Marketing research* (7th ed.). New York : John Wiley & Sons.

Black, K. (2006). *Businesses statistics : For Contemporary decision making*. (4th ed.). USA : John Wiley & Sons, Inc.

Bryan K. Church. (2012). Shared interest and honesty in budget reporting. Accounting, *Organizations and Society*. 37 : 155-167.

Nunnally, J. G., Bernstein, I. H. (1994). *Psychometric theory* (3rd ed.). New York : McGraw-Hill.